Служебная записка

|  |  |
| --- | --- |
| Кому[[1]](#footnote-1): | Должность, инициалы, фамилия (в дательном падеже) |
| От кого[[2]](#footnote-2): | Должность, инициалы, фамилия (в родительном падеже) |
| Дата: | Число.месяц.год (цифрами) |
| На № | Указывается номер документа, в ответ на который формируется настоящая служебная записка (если имеется) |
| Исх. № | Порядковый номер – индекс структурного подразделения – год |
| Тема: | «О регистрации *(аннулировании регистрации)* пользователя в системе  «Руконтекст» |

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Прошу зарегистрировать *(аннулировать регистрацию, внести изменения в учетную запись (указать какие)* в качестве пользователя в системе «Руконтекст» с указанным уровнем доступа следующих работников[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Отчество | Уровень  доступа,  роль в Системе | e-mail (предоставляется служебный персональный адрес) | Должность, структурное подразделение | Тел.  (предоставляется служебный рабочий телефон) | Направление  Научное,  Издательское, Диссертационное |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | (Подпись) | Инициалы, фамилия |

1. 1.На имя проректора – Руководителя Рабочей группы — для регистрации Администратора направления и Менеджеров [↑](#footnote-ref-1)
2. 2.От директора института (филиала) / руководителя структурного подразделения **/** от заведующего кафедрой. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если в служебной записки на создание/аннулирование регистрации/внесение изменений в учетную запись фигурирует более одного человека, таблица также предоставляется в электронном виде в формате .xls или .xlsx [↑](#footnote-ref-3)